

総務・経理担当事務員（パート社員）の募集

募集人数：1名

業務内容：総務関係事務、経理事務、受付対応

要件：総務或いは経理事務経験者（5年以上）  
家賃・使用料等徴収管理業務経験者優遇

条件：時給 900 円

週 38 時間 45 分勤務

始業時間 8 時 30 分

終業時間 17 時 15 分

休憩時間 60 分

休日 週休 2 日（土日祝日に業務の場合があります）

雇用期間：平成 28 年 6 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで（延長の場合あり）

勤務地：合志市福原 2922 番地ヴィーブル内 （株）こうし未来研究所

保険：雇用保険等有

応募先（問い合わせ先）：(株) こうし未来研究所 事務局長 柏尾  
電話 096-248-3855 （受付時間：平日 9 時から 17 時まで）  
まずは、お電話にて面接の申し込みをして下さい。

募集期間：平成 28 年 5 月 16 日から 20 日まで（延長の場合あり）

面接場所：合志市福原 2922 番地ヴィーブル内 （株）こうし未来研究所

選考方法：申し込み順に、順次面接を実施します。履歴書を持参下さい。  
採用者が決まった時点で、募集を終了させていただきます。